

**Regulamin studiów podyplomowych  
w Uniwersytecie Łódzkim  
przyjęty uchwałą Senatu nr 434 Senatu UŁ z dnia 13 maja 2019 r.**

**Tekst ujednoczony obejmujący zmiany wprowadzone:  
uchwałą nr 748 Senatu UŁ z dnia 1.06.2020 r.,  
uchwałą 27 Senatu UŁ z dnia 28.09.2020 r.  
uchwałą nr 571 Senatu UŁ z dnia 29.09.2023 r.**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych określa zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych w Uniwersytecie Łódzkim oraz związane z nimi prawa i obowiązki ich słuchaczy.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 studia podyplomowe są odpłatną formą kształcenia, której celem jest nabycie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone bez pobierania opłat, jeżeli ich koszt w całości pokrywany jest ze środków zewnętrznych na podstawie umowy, o której mowa w ust. 4.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przy udziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym również zagranicznych, a także w ramach programów, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
5. Zadania podmiotów biorących udział w prowadzeniu studiów podyplomowych, zasady ich prowadzenia oraz sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między tymi podmiotami albo umowy o dofinansowaniu projektów.

§ 3

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a ich program powinien umożliwić słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Kształcenie na studiach podyplomowych w zakresie przygotowania i doskonalenia kadr nauczycielskich musi być zgodne z rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie standardów kształcenia nauczycieli.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w całości albo w części z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Wydział prowadzący studia podyplomowe zobowiązany jest do zapewnienia:
  - kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające prowadzonym zajęciom,
  - sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu,
  - materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla słuchaczy studiów podyplomowych,
  - obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych,
  - przestrzeni dostępnej w zakresie architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym, cyfrowym dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zasadami określonymi w Deklaracji dostępności obowiązującej w UŁ,
  - dostosowania organizacji i realizacji procesu kształcenia do potrzeb słuchaczy ze szczególnymi potrzebami.

5. Przy zaliczeniach i egzaminach przeprowadzanych na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb 5,0
dobry plus	db plus 4,5
dobry	db 4,0
dostateczny plus	dst plus 3,5
dostateczny	dst 3,0
niedostateczny	ndst 2,0
zaliczenie bez oceny	zal.
niezaliczenie bez oceny	nzal.

## **II. Odpłatność za studia podyplomowe**

### **§ 4**

1. Z wyjątkiem studiów, o których mowa w § 2 ust. 2, wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor UŁ.
2. Studia podyplomowe prowadzone są na zasadzie samofinansowania, wszelkie koszty działalności pokrywane są z własnych przychodów uzyskanych z opłat wnoszonych przez słuchaczy studiów podyplomowych lub na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust. 4.
3. W przypadku dofinansowania studiów podyplomowych lub ich słuchaczy ze środków zewnętrznych na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust. 4, wysokość opłat za studia podyplomowe ustala się z uwzględnieniem tego dofinansowania.
4. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim, a słuchaczem studiów podyplomowych – umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, której wzór określa odrębne zarządzenie Rektora UŁ.
5. W umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe należy określić terminy wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne.
6. Wysokość opłat za studia podyplomowe nie może ulec zmianie w trakcie trwania edycji.
7. Opłata za studia podyplomowe może być wnoszona jednorazowo za cały rok akademicki lub semestralnie, zgodnie z postanowieniami umowy o warunkach odpłatności za studia.
8. Na uzasadniony wniosek słuchacza kierownik studiów podyplomowych może rozłożyć opłatę za studia podyplomowe na raty.
9. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zwrot wniesionej opłaty za studia w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć. W tym przypadku słuchacz zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty złożenia rezygnacji złożyć wniosek do kierownika studiów podyplomowych wraz z potwierdzonym przez Dział Księgowości UŁ dowodem wpłaty. Decyzję o zwrocie opłaty podejmuje dziekan.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, słuchacz rezygnujący ze studiów w trakcie roku akademickiego, na wniosek złożony do dziekana, może otrzymać zwrot dokonanej opłaty pomniejszonej proporcjonalnie do okresu, który upłynął od początku roku trwania zajęć do dnia rezygnacji.
11. W przypadku słuchacza przyjętego na kolejną edycję studiów podyplomowych dziekan, uznając osiągnięte w poprzedniej edycji efekty uczenia się, może zwolnić słuchacza z części opłaty.

## **III. Powoływanie i likwidacja studiów podyplomowych**

### **§ 5**

1. Studia podyplomowe powoływane są przez Senat UŁ, z jednoczesnym zatwierdzeniem ich programu, na wniosek dziekana wydziału, na którym planowane jest prowadzenie tych studiów.
2. Do wniosku o powołanie studiów podyplomowych należy załączyć program studiów podyplomowych sporządzony zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku do niniejszego Regulaminu. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
  - a) rok akademicki, w którym zostaną uruchomione,
  - b) sposób ich finansowania,
  - c) wysokość odpłatności za studia podyplomowe dla słuchacza oraz w załączeniu wstępny kosztorys zatwierdzony przez kwestora UŁ, uwzględniający koszty związane z realizacją zajęć, o których mowa w § 3 ust. 4,
  - d) wydział sprawujący opiekę administracyjną, w przypadku gdy są one prowadzone przez więcej niż jeden wydział,
  - e) imię i nazwisko zaproponowanego przez dziekana kierownika studiów podyplomowych,
  - f) skład rady programowej studiów podyplomowych.
3. Wniosek o powołanie studiów podyplomowych oraz program studiów podyplomowych na posiedzenie Senatu UŁ kieruje Prorektor UŁ ds. kształcenia.
4. Wszelkie zmiany w zakresie programu studiów podyplomowych zatwierdzane są przez Senat UŁ w formie uchwały.
5. Zmiany dotyczące ust. 2 pkt b, c, e, f muszą być zaakceptowane przez Rektora UŁ na wniosek dziekana wydziału prowadzącego studia. Zmian tych nie można wprowadzać w trakcie trwającej edycji studiów podyplomowych.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zostać złożony za pośrednictwem Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ najpóźniej na 3 tygodnie przed posiedzeniem Senatu UŁ, na którym wniosek będzie rozpatrywany.
7. W przypadku nieuruchomienia trzech kolejnych edycji studiów podyplomowych dziekan składa wniosek o ich likwidację do Rektora UŁ, który następnie kieruje wniosek na posiedzenie Senatu UŁ.

#### **IV. Uzyskiwanie kwalifikacji cząstkowych PRK**

##### **§ 6**

1. Studia podyplomowe umożliwiają zdobycie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 lub 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
2. Zgodnie z ustawą z dnia 22.12.2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji uczelnie mogą włączyć do ZSK kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych, jeżeli został im przypisany poziom PRK oraz informacja o nadanej kwalifikacji zostanie zamieszczona w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.
3. Procedura umożliwiająca wydawanie świadectw ukończenia studiów podyplomowych z odpowiednim symbolem kwalifikacji cząstkowych jest określona w ustawie, o której mowa w ust. 2

#### **V. Rekrutacja na studia podyplomowe**

##### **§ 7**

1. Studia podyplomowe są formą kształcenia osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia.
2. Pełna oferta studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Łódzkim jest dostępna dla kandydatów w elektronicznym systemie rekrutacji.

3. Zamieszczenie oferty studiów podyplomowych w elektronicznym systemie rekrutacji oraz na stronie uczelni powinno nastąpić do 30 czerwca danego roku akademickiego lub niezwłocznie po ich powołaniu, nie później jednak niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji.

## § 8

Podjęcie i odbywanie studiów podyplomowych przez cudzoziemców odbywa się z uwzględnieniem przepisów regulujących podjęcie i odbywanie przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

## § 9

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia podyplomowe może być prowadzone w systemie elektronicznej rekrutacji.

2. W przypadku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego w sposób, o którym mowa w ust. 1, kandydat dokonuje rejestracji i wybiera w systemie elektronicznej rekrutacji studia podyplomowe w terminach wskazanych w systemie.

3. Kandydat na studia podyplomowe ma prawo złożyć wnioski o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, cyfrowej do właściwego kierownika studiów podyplomowych i uzyskać wsparcie w tym zakresie.

4. Kandydat na studia podyplomowe ma prawo skorzystać ze wsparcia właściwego koordynatora ds. dostępności w sprawach związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 2) poświadczoną przez UŁ kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych lub jego odpisu wydanego przez uczelnię,
- 3) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji.

6. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe kandydat odbiera dokumenty w miejscu ich złożenia. W przypadku nieodebrania przez kandydata dokumentów w terminie 2 miesięcy od zakończenia rekrutacji oryginały są niezwłocznie odsyłane przez wydział na adres pocztowy wskazany przez kandydata do korespondencji za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kopie dokumentów, złożonych przez kandydata na potrzeby rekrutacji, w terminie 2 miesięcy od zakończenia rekrutacji poddawane są brakowaniu.

7. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów oraz po spełnieniu ewentualnych dodatkowych wymagań określonych w zasadach rekrutacji.

8. Rozstrzygnięcie o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

9. W przypadku prowadzenia rekrutacji w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 1, rozstrzygnięcia mogą być wygenerowane i udostępnione kandydatom do pobrania lub po wygenerowaniu doręczane w sposób tradycyjny.

W przypadku prowadzenia rekrutacji poza systemem, o którym mowa w § 9 ust. 1, wydawanie rozstrzygnięć i ich doręczanie odbywa się w sposób tradycyjny za pośrednictwem operatora pocztowego lub poprzez osobisty odbiór przez kandydata.

## **Va. Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych**

### **§ 9a**

1. Dokumentacja związana ze studiami podyplomowymi, w tym z przebiegiem studiów podyplomowych, prowadzona jest w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w systemie USOS.
2. Sylabusy przedmiotów realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych wprowadzane są do systemu USOS najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danej edycji studiów podyplomowych.
3. Wyniki weryfikacji efektów uczenia się, tj. oceny i zaliczenia oraz zmiana w statusie słuchacza wprowadzane są do systemu USOS nie później niż 14 dni odpowiednio od uzyskania zaliczeń i/lub ocen lub zmiany statusu.

## **VI. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych**

### **§ 10**

Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:

- 1) organizacja i nadzór nad przebiegiem studiów podyplomowych, w tym w szczególności nadzór nad wprowadzeniem sylabusów przedmiotów do systemu USOS i ich aktualizacją, uzupełnieniem ocen i zaliczeń oraz aktualizacją statusu słuchacza,
  - 1a) zapewnienie wsparcia przy realizacji studiów przez słuchaczy ze szczególnymi potrzebami uwzględniającego ich rodzaj i spowodowanych przez nie ograniczeń, z zachowaniem wymagań merytorycznych wynikających z programu studiów podyplomowych oraz umożliwienie udziału w zajęciach asystentowi lub tłumaczowi języka migowego na wniosek słuchacza,
- 2) sporządzanie kosztorysu dla każdej edycji studiów podyplomowych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w UŁ,
- 3) organizacja i nadzór nad procesem rekrutacyjnym, w tym w szczególności wprowadzeniem i aktualizacją oferty studiów podyplomowych w systemie elektronicznej rekrutacji, postępowaniem rekrutacyjnym oraz wydawanie rozstrzygnięć o przyjęciu kandydatów na studia podyplomowe i o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych,
- 4) wydawanie na prośbę słuchacza zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
- 5) ustalanie rozkładu zajęć,
- 6) ustalanie zakresu obowiązków osób sprawujących obsługę administracyjną studiów,
- 7) nadzór nad prawidłowością dokumentowania przebiegu studiów podyplomowych w tym nad prawidłowym prowadzeniem akt słuchaczy oraz uzupełnianiem danych w systemie USOS.
- 8) przeprowadzanie oceny jakości kształcenia,
- 9) przygotowanie dla dziekana, według jego wytycznych, sprawozdania z przebiegu zakończonej edycji studiów wraz z oceną jakości kształcenia z uwzględnieniem oceny, o której mowa w §11 ust. 2 pkt. 5
- 10) przekazywanie do Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ zmian dotyczących studiów podyplomowych do zamieszczenia na stronie [www.uni.lodz.pl](http://www.uni.lodz.pl),
- 11) wykonywanie innych czynności określonych przez dziekana.

## **VII. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych**

## § 11

1. Słuchacz studiów podyplomowych może przystąpić do zajęć na studiach podyplomowych pod warunkiem:
  - 1) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
  - 2) dokonania opłaty za studia w terminie wyznaczonym w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, chyba że studia te są w danej edycji bezpłatne dla słuchacza.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego UŁ na zasadach przyjętych w Uniwersytecie Łódzkim,
  - 2) (*uchylony*)
  - 3) uzyskania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
  - 4) zgłaszania uwag kierownikowi studiów dotyczących organizacji, planu zajęć, pracy nauczycieli akademickich, obsługi technicznej i administracyjnej,
  - 4a) uzyskania wsparcia w zakresie zapewnienia dostępności określonej w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 5) oceny jakości kształcenia po zakończeniu studiów podyplomowych.
3. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
  - 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i innych określonych w programie studiów,
  - 2) uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów wymaganych w programie studiów,
  - 3) niezwłocznego powiadomienia o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania,
  - 4) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe.

## § 11a

1. Każdemu słuchaczowi po przyjęciu na studia podyplomowe zakłada się konto poczty elektronicznej w domenie uniwersyteckiej, do którego otrzymuje dane dostępowe w postaci adresu (login) i hasła. Login i hasło są podstawowymi danymi do logowania się do innych systemów UŁ (USOSWeb, WiFi eduroam).
2. Słuchacz w kontaktach z Uniwersytetem Łódzkim ma obowiązek posługiwania się wyłącznie adresem poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt 1. Uniwersytet Łódzki przekazuje korespondencję elektroniczną do słuchacza na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt 1.
3. Słuchacz jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu elektronicznej poczty studenckiej w UŁ.

## § 12

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
  - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
  - 3) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych,
  - 4) niewniesienia opłaty za studia podyplomowe w ustalonym terminie.
2. Skreślenia dokonuje kierownik studiów w formie rozstrzygnięcia.
3. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 2, doręczane jest stronie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia w sprawie skreślenia słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
5. Po ukończeniu studiów słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

6. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, prowadzonych przez więcej niż jeden wydział, podpisuje dziekan wydziału sprawującego nad nimi opiekę administracyjną.
7. Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się, w tym także złożenie wszystkich zaliczeń i egzaminów oraz pracy końcowej i egzaminu końcowego, jeżeli program tych studiów to przewiduje. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych po złożeniu wypełnionej karty obiegowej potwierdzającej uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uniwersytetu Łódzkiego.
8. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data ostatniego zaliczenia lub egzaminu przewidzianego w programie i planie tych studiów.
9. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uniwersytet Łódzki może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.
10. W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu studiów podyplomowych decyduje dziekan.

### **VIII. Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych**

#### **§ 13**

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem studiów podyplomowych sprawuje Prorektor UŁ ds. kształcenia.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
3. Jakość kształcenia na studiach podyplomowych podlega ocenie dokonywanej po zakończeniu każdej edycji przez słuchaczy studiów podyplomowych w formie anonimowych ankiet. Ankietę przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
4. Wyniki ankiety stanowią załącznik do sprawozdania z przebiegu zakończonej edycji studiów podyplomowych, o których mowa w § 10 pkt 9.

### **IX. Zadania Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ**

#### **§ 14**

Do zadań Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie dokumentacji w sprawie powołania i likwidacji studiów podyplomowych oraz przekazywanie jej właściwym jednostkom,
- 2) informowanie kierowników studiów podyplomowych o obowiązujących przepisach dotyczących studiów podyplomowych,
- 3) aktualizowanie oferty studiów podyplomowych na stronie internetowej UŁ.

### **X. Przepisy końcowe**

#### **§ 15**

1. Z dniem 1.10.2019 r. uchyla się Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie Łódzkim wprowadzony uchwałą nr 384 Senatu UŁ z dnia 19.09.2011 r. ze zm.
2. Postanowienia Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Łódzkim wprowadzonego uchwałą nr 384 Senatu UŁ z dnia 19.09.2011 r. ze zm. stosuje się w odniesieniu do edycji studiów podyplomowych rozpoczętych przed 1 października 2019 r.
3. Regulamin niniejszy obowiązuje od 1.10.2019 r.

Przewodnicząca Senatu UŁ  
Rektor Uniwersytetu Łódzkiego  
Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska